



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی نظارت بر روند تعامل بخش های بالینی با سایر بخش های بالینی	
کد سنجه: الف 4-3-5	NH-DP-NSM-02-05
تاریخ بازنگری بعدی: اردیبهشت 1403	تاریخ تدوین: مهر 1394

اداره بهبود کیفیت و اعتباربخشی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
1	روش اجرایی نظارت بر روند تعامل بخش های بالینی با سایر بخش های بالینی	2-4

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
زهره مقیمی نژاد (سوپروایزر بالینی)	طیبه اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: روش اجرایی نظارت بر روند تعامل بخش های بالینی با سایر بخش های بالینی	
کد: NH-DP-NSM-02-05	کد سنجه: الف 4-3-5
تاریخ تدوین: مهر 1394	تاریخ بازنگری
	بعدي: اردیبهشت 1403

دامنه: کلیه بخش های درمانی، واحدهای پاراکلینیک، دفتر پرستاری  
تعاریف و اصطلاحات: تعامل بین بخشی: ارتباط بین بخش های بیمارستان به منظور تسریع و تسهیل در روند ارائه خدمات به بیماران

هدف: ارائه خدمات مراقبتی ایمن، با کیفیت و یکپارچه در بیمارستان و افزایش رضایتمندی بیماران  
صاحبان فرایند و ذینفعان: رییس بیمارستان، مدیر خدمات پرستاری، سوپروایزر ها، مسئولین بخش ها  
فرد پاسخگو: مدیر خدمات پرستاری  
روش ارزیابی: ارزیابی از طریق مشاهده و مصاحبه  
مسئولیتها و اختیارات:

- 1- مسئول شیفت: هماهنگی با بخش های بالینی و پاراکلینیکی
- 2- مسئول دارویی: پیگیری تامین داروهای مورد نیاز
- 3- سوپروایزر: تامین نیرو و سایر هماهنگی ها
- 4- سرپرستار: اجرای مداخلات اصلاحی ارائه شده توسط مدیر خدمات پرستاری

امکانات: نیروی انسانی، سیستم رایانه، تجهیزات پزشکی

- 1- منابع: شرح وظایف عمومی و تخصصی وزارت
- 2- مدارک مرتبط و ضامم: مصوبات کمیته مدیریت اجرایی

نحوه نظارت بر اجرا:

- 1- مسئولین شیفت ها: هماهنگی با بخش های بالینی و پاراکلینیکی
- 2- سوپروایزر: تامین نیرو و سایر هماهنگی ها

ابزار پایش: بازدید و مشاهده

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
زهره مقیمی نژاد (سوپروایزر بالینی)	طیبه اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)



<b>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان</b> <b>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس</b>	
<b>عنوان: روش اجرایی نظارت بر روند تعامل بخش های بالینی با سایر بخش های بالینی</b>	
<b>کد: NH-DP-NSM-02-05</b>	<b>کد سنجه: الف 4-3-5</b>
<b>تاریخ تدوین: مهر 1394</b>	<b>تاریخ بازنگری</b> <b>بعدی: اردیبهشت 1403</b>

### روش اجرایی:

1. (مترون) طی جلسات با سرپرستاران و سوپروایزران مرکز، لزوم تعامل بین واحدها و ارائه پیشنهادات جهت ارتقای فرآیند را اعلام می نماید.
2. (سرپرستار یا مسئول شیفت) بخش در شرایط عادی هماهنگی لازم جهت ارتباط با بخش های بالینی، پشتیبانی و پاراکلینیک را انجام داده و در شرایط خاص و عدم پاسخگویی مسئول واحد مخاطب، سوپروایزر وقت را مطلع می نماید. همچنین مسئول شیفت واحدهای پشتیبانی و پاراکلینیک نیز در صورت مشکل با بخش های بالینی، موضوع را جهت پیگیری و انجام اقدامات لازم به (سوپروایزر) وقت اطلاع می دهد.
3. (سوپروایزر) بر تعامل بین بخش های بالینی از نظر انتقال بیمار با رعایت استاندارد های ایمنی نظارت دارد.
4. (سوپروایزر) بر تعامل بین بخش های بالینی از نظر تامین کلیه تجهیزات نظارت می کند. مسئول شیفت در هر بخش در صورت نیاز به تجهیزات پزشکی یا سایر تجهیزات؛ هماهنگی لازم را با بخش های پشتیبان معین، زیر نظر سوپروایزر و با رعایت ایمنی انجام می دهد.
5. جایگزینی کمبود های دارویی بخشها با هماهنگی (مسئول شیفت) و در صورت نیاز با اطلاع و نظارت (سوپروایزر) و فراخوانی آنکال دارویی و یا تهیه از سایر مراکز یا داروخانه بیرون با نسخه پزشک، توسط آمبولانس انجام می گردد.
6. (مسئولین شیفتها) موارد مربوط به اعزام، بروز موارد اورژانسی در واحدهای پاراکلینیک (بروز نتایج بحرانی آزمایشات، سونوگرافی اورژانسی و غیر طبیعی) و همچنین انجام امور خارج از بیمارستان را به اطلاع (سوپروایزر) می رسانند و سوپروایزر موضوع را پیگیری کرده، اقدامات لازم را انجام داده و نتیجه را به سرپرستار یا مسئول شیفت بخش و یا مسئول واحد پشتیبانی یا پاراکلینیک اطلاع می دهد.
7. (سوپروایزر ها) در شیفت های مختلف در صورت افزایش حجم کاری در بخش ها، نسبت به تامین نیروی انسانی، به صورت صدا کردن فراخوان یا جابجایی افراد مورد نیاز از بخشها و نیز در صورت کاهش حجم کار و آف کردن و تعدیل نیرو اقدام می نمایند.
8. (سوپروایزر) مشکلات و چالش های مربوط به تعاملات بین بخش های درمانی و نیز بخش های درمانی با بخش های پشتیبانی و پاراکلینیک را در فرم گزارش 24 ساعته ثبت کرده و برای مترون جهت اقدامات بعدی ارسال می نماید.

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
زهره مقیمی نژاد (سوپروایزر بالینی)	طیبه اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



<b>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان</b> <b>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس</b>	
<b>عنوان: روش اجرایی نظارت بر روند تعامل بخش های بالینی با سایر بخش های بالینی</b>	
<b>کد سنجه: الف 4-3-5</b>	<b>NH-DP-NSM-02-05</b>
<b>تاریخ: بازنگری</b>	<b>تاریخ تدوین: مهر 1394</b>
<b>بعدي: اردیبهشت 1403</b>	

- 9. (مترون)** گزارش 24 ساعته سوپروایزران را بررسی کرده و در صورت نیاز اقدام اصلاحی در زمینه چالش های بین بخشی انجام داده و نتایج آن را به اطلاع سرپرستاران، سوپروایزران و مسئولین واحدهای پشتیبانی و پاراکلینیک می رساند و نتایج اولیه اقدامات انجام شده در این زمینه به ریاست و مدیریت مرکز ارسال می گردد.
- 10. (مترون)** در صورت لزوم جهت تقویت تعامل و رفع موانع همکاری در زمینه چالش های بین بخشی بین بخش های بالینی با پشتیبانی و پاراکلینیک، جلسات تفاهمی و هم اندیشی با حضور مسئولین این واحدها برگزار می کند و در صورت لزوم موضوع را در کمیته های بیمارستانی و تیم مدیریت اجرایی یا بهبود کیفیت نیز جهت اتخاذ تصمیمات نهایی، مطرح می نماید.

تهدیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
زهره مقیمی نژاد (سوپروایزر بالینی)	طیبه اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)